

Skolebestyrelsesmøde

Onsdag d. 28. august 202 kl. 17.30-20.00 – Fløng Skole

Deltagere: Morten Jusjong Bøgsted - (forældrerepræsentant)
Pernille Dibbern – (forældrerepræsentant)
Sevda Ocak - (forældrerepræsentant)
Steffen Andersen - (forældrerepræsentant)
Susanne Kollerup - (forældrerepræsentant)
Trine Hasselstrøm - (forældrerepræsentant)

Carina Lea Larsen - (medarbejderrepræsentant)
Michael Laursen - (medarbejderrepræsentant)
Bente Fiege (SFO-medarbejderrepræsentant)

Lene Bech Christensen – (Viceskoleleder)
Suzette Hosbond Vinstrup – (Skoleleder)
Githa Nøhr-Nielsen (SFO-leder samt 0.-1. årgang)
Lasse Bjørk-Ammitzbøll (afdelingsleder samt 2.-6. årgang)

Suppleant:

Inviteret:

Afbud: Tine Flor Klarskov - (forældrerepræsentant)
Bettina Lodsborg - (forældrerepræsentant)

Ordstyrer:

Referent: Lene Bech Christensen

O = Orientering, **D** = Drøftelse, **G** = Godkendelse, **B** = Bilag udsendes inden mødet

Pkt.		Tid	Emne/Indhold
1	G	17:30 – 18:00	Dagsorden og referat + præsentationsrunde
			-
2		18:00 – 18:15	Valg af formand og næstformand Velkommen til ny skolebestyrelse
			Pernille Dibbern konstitueres som formand. Og Morten Jusjong Bøgsted som næstformand. Tidligere formand Susanne indtræder herefter i bestyrelsen som suppleant.
3	D	18:15 – 18:30	Revidering af forretningsorden
			Drøftelse om, hvorledes bestyrelsen (hvem) svarer på henvendelser fra forældre på Aula og det aftales, at det er formanden for skolebestyrelsen, som har mandat til at svare på henvendelsen. Mailboksen på Aula skal opdateres med nye medlemmer. Dette skrives ind i forretningsorden for skolebestyrelsen, som Trine kigger på og sender udkast til ændringen til skolelederen. Morten undersøger om styrelsesvedtægten indeholder krav om sideløbende referat af lukket punkt. Indtil disse revideringer er medtaget gælder forretningsorden 23-24 fortsat
4	O	18:15 – 18:30	Nyt fra formanden
			Punktet udgår.
5	O	18:30 – 18:40	Nyt fra ledelsen og medarbejderne
			Opstart af skoleåret, hvor Suzette viste lidt billeder fra første skoledage. Kantine er åbnet igen med ny køkkenmedhjælper, som også får hjælp fra 6. klasserne, som hjælper i både 10 og 12-pausen. Der er fokus på sundere madvarer. Der sendes billeder, prisliste og info ud på Aula.

			Status på byggeprojekt, hvor der er opstået nogle uafklarede spørgsmål i forhold til opsætningen af pavilloner, som kræves afklaring før endelig opstartsdato. Ledelsen melder ud så snart der er nyt. Ligeledes orientering om skolens økonomi. Projektor og stor skærm installeres i festsalen på mandag.
6	D	18:40 – 19:10	Høring om organisering af modtageklasser
			Bilag vedlagt Bekymring i forhold til lokalekapaciteten på skolen, da det er svært at have overblikket i forhold til, hvor kapaciteten bliver udfordret på skolen. Det er gået godt med modtageklasserne på skolen og udslusningen i almene klasserne. Bekymring i forhold til stigningen fra 15 til 18 elever i modtageklasserne. Opmærksomhed på at flere modtagebørn uden ekstra midler betyder større arbejde for medarbejder. Bekymring i forhold til tildelingen af klasser kan ændres centralt fra. Bekymring i at prognoserne om faldende børnetal indtil videre ikke kan mærkes, hvor årgangen med to klasser vil have en høj klassekvotient og derved potentielt på sigt skal deles til tre klasser. Oversigt mt. skyggekvoteinter opdateres og sendes til bestyrelsen i forhold til udarbejdelse af høringssvar.
7	D	19:10 – 19:35	Årshjul
			Årshjulet opdateres med korrekte datoer September møde: punkt vedr. møde med kontaktpædagoger i oktober omkring tema. Blik på, hvilke principper der skal evalueres/revideres og fordeles hen over årets møder. Bestyrelsen orienteres via mail.
8	D	19:35 – 19:50	Klassekassen
			Folkeskoleloven, paragraf 50 stk. 8, hvor formålet og brug af klassekassen står. Hidtidig har bestyrelsen altid opfordret til, at der blev samlet ind til klassekassen og lejrskolen i 7. klasse. Drøftelser om læreren spørger kontaktpædagogerne, om der penge i klassekassen til at betale forplejning til lejrskolen eller om der skal opkræves penge fra forældrene til forplejningen. Fortælling om omkostningerne i forbindelse med lejrskolen skal ændres i forhold til hvor meget der skal spares op i klassekassen, hvis der reelt bruges omkring kr. 500 pr. elev ved lejrskolen, hvor der i et historisk perspektiv tidligere har været samlet ind til lejrskolen, hvor klassekassen betalte for transport og overnatning. Dette skal meldes ud til lærerne. Og dette skal indskrives i princippet for lejrskole.
9	D	19:50 – 19:55	Punkter til næste møde
			Obs på at de to faste punkter nedenfor her, tilføjes til den faste dagsorden: "Nyt fra elevrådet" og "lukket punkt".
10		19:55– 20:00	Evt.
			Drøftelse om, hvorledes bestyrelsen (hvem) svarer på henvendelser fra forældre på Aula og det aftales, at det er formanden for skolebestyrelsen, som har mandat til at svare på henvendelsen. Mailboksen på Aula skal opdateres med nye medlemmer. Invitation til skolebestyrelsen om møde "sammen om skolen" den 16. september, kl. 17-18.45. Invitationen skulle komme direkte til hele skolebestyrelsen.
11		19:59– 20:00	3 punkter fra bestyrelsesmøde til Aula
			<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsen konstituerede sig med ny formand Pernille Dibbern og med Morten Bøgested, som næstformand. • God første skoledag og start på et nyt skoleår. Dejligt med stor forældre opbakning med velkomst til skoleleder Suzette, hvor

			<p>HjemIs-bilen efter 10-apusen kom på besøg med en is til alle børnene</p> <ul style="list-style-type: none">• Der er høstfest den 20. september 14-16!!
--	--	--	---